

MANUAL LOG MASUK SPMP KALI PERTAMA

1. Taipkan URL di bawah pada pelayar web: (Mozilla Firefox atau Google Chrome)

<http://spmp.polipd.edu.my/>

2. Masukkan maklumat di bawah dan klik butang **Login Pengguna**.

- No. KP : No. Kad Pengenalan Pelajar
- Kata Laluan: No. Pendaftaran Pelajar (**semuanya huruf besar**)
Contoh: 06DKA22F1001

Selamat Datang :

No.KP

Katalaluan / No. Pend

MAKLUMAN: Sila berhubung dengan Penasihat Akademik sekiranya pelajar lupa katalaluan.

SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Port Dickson, Negeri Sembilan

3. **Mencipta kata laluan baharu dan memasukkan emel pelajar**, seterusnya klik butang **Submit**.

- Setelah berjaya, **log masuk semula SPMP** dengan menggunakan **kata laluan baharu**.

Hi... [redacted]
loginsemula

Kemaskini Password Pelajar

No KP [redacted]
Password [redacted]
Confirm password [redacted]
*Pastikan password baru bukan No Pendaftaran

Email [redacted]
*Sila Masukkan email yang sah kerana dimasa hadapan password anda akan dihantar ke alamat email anda.

[Submit]

loginsemula

4. Pelajar boleh log masuk semula SPMP dan **melengkapkan maklumat di bawah**.

a) **Maklumat Peribadi Pelajar:**

- Emel
- Kaum
- Parlimen
- Dun
- Keputusan MUET
- No. HP (no. telefon pelajar yang terkini dan aktif)

** Jika terdapat pembetulan pada alamat pelajar, pelajar boleh berurusan di pejabat Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) kemudian.

b) **Maklumat Ibu Bapa atau Penjaga**

- Nama Penjaga – Masukkan nama bapa (kecuali bapa telah meninggal dunia/ibu bapa telah bercerai).
- Alamat penjaga – jika alamat hanya mencukupi untuk ruangan di barisan pertama, barisan kedua taipkan 0.
- Telefon – no. telefon rumah (jika ada). Jika tiada, taip 0.
- Telefon HP – no. telefon bimbit penjaga.
- Pekerjaan Penjaga – jawatan penjaga.
- Pendapatan Bulanan Keluarga = gabungan gaji bapa dan ibu (jika ibu bekerja).

c) Alamat Penginapan Semasa Pengajian

- Masukkan alamat kamsis atau rumah sewa di ruangan yang disediakan.

Contoh Alamat Kamsis:

Alamat: H105A, BLOK H
KAMSIS POLITEKNIK PORT DICKSON
Poskod: 71050
Bandar: PORT DICKSON
Negeri: NEGERI SEMBILAN

d) Perakuan Perlindungan Data Peribadi

Pelajar perlu membuat pilihan samaada memberi/tidak memberi kebenaran dan klik **Sahkan dan Simpan**.

Perakuan Perlindungan Data Peribadi

Politeknik komited dalam usaha meningkatkan kadar kebolehpasaran graduan dan melahirkan graduan yang mampu berdaya saing dengan dunia luar. Justeru, Jabatan ini sentiasa bekerjasama dengan mana-mana pihak untuk membantu graduan maju dalam kerjaya masing-masing. Namun begitu, penyuluran maklumat pelajar kepada pihak berkaitan adalah tertakluk kepada Akta 709 Perlindungan Data Peribadi 2010. Sehubungan itu, Jabatan ini memerlukan kebenaran saudara untuk perkongsian maklumat peribadi bagi tujuan meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian. Maklumat ini tidak akan dikongsi bagi tujuan pengkomersialan. Sila buat pengesahan dengan membuat pilihan seperti dibawah.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR

Nama	<input type="text"/>
No Kp	<input type="text"/>
No Pend	<input type="text"/>
Kelas	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Nama Politeknik	<input type="text"/>
Nama Program	<input type="text"/>
Peringkat	<input type="text"/>
HPNM	<input type="text"/>
Alamat Pelajar	<input type="text"/>
Kaum	<input type="text" value="Sila Pilih Kaum"/> * (mesti dipilih)
Parlimen	<input type="text"/> * (mesti dipilih)
DUN	<input type="text"/> * (mesti dipilih)
Telefon	<input type="text"/>
Telefon HP	<input type="text"/>
Pilih Keputusan Muat	<input type="text" value="Keputusan Muat"/> * (mesti dipilih)

Maklumat Ibu Papa atau Penjaga

Nama Penjaga	<input type="text" value="0"/>	* (mesti diisi)
Alamat Penjaga	<input type="text" value="0"/>	* (mesti diisi)
	<input type="text" value="0"/>	
Poskod	<input type="text" value="0"/>	Bandar : <input type="text" value="0"/>
Negeri	<input type="text" value="Tidak Di isi"/>	
Telefon	<input type="text" value="0"/>	Telefon HP : <input type="text" value="0"/> * (mesti diisi)
Pekerjaan Penjaga	<input type="text" value="0"/>	* (mesti diisi)
Pendapatan Keluarga	RM <input type="text" value="0"/>	* (mesti diisi)

Alamat Penginapan Semasa Pengajian


Alamat	<input type="text" value="0"/>	* (mesti diisi)
	<input type="text" value="0"/>	
Poskod	<input type="text" value="0"/>	Bandar : <input type="text" value="0"/>
Negeri	<input type="text" value="Tidak Di isi"/>	

BAHAGIAN B : KEBENARAN UNTUK MENZAHIRKAN DATA PERIBADI

- Saya telah membaca dan memahami isi kandungan yang terdapat dalam borang ini dan mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah tepat.
- Saya memahami pihak Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kementerian Pendidikan Tinggi mempunyai hak terhadap semua maklumat yang saya berikan.
- Saya membenarkan maklumat ini untuk dikongsi bersama-sama pihak Industri dan Institusi pengajian yang mempunyai jalinan kerjasama dengan politeknik bagi meningkatkan prospek kerjaya dan melanjutkan pengajian.

Pengesahan
* (mesti dipilih) Memberi Kebenaran Tidak Memberi Kebenaran


5. Pelajar boleh log masuk semula SPMP dan akses Modul-modul di dalam SPMP. Jika **ingin keluar** daripada sistem ini, pelajar perlu klik pada **Logout**.



POLITEKNIK
Jabatan Pengajian Politeknik










SPMP

Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik



Selamat Datang :: (Pelajar)

Tarikh Akhir Login Pada :

 Hal Ehwal Pelajar	 Daftar Kursus	 Latihan Industri	 Pengurusan Asrama
 Peperiksaan	 Ko Kurikulum	 Kaunseling	 Penasihat Akademik
 iSOLMS			

PAUTAN:
[Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior \(i-Daftar\) Programme / Course ENTRANCE SURVEY \(i-Daftar\)](#)
[Penilaian Penasihat Akademik \(iPAd\)](#)
[Pemantauan Pensyarah Kursus](#)

UTILITI:
[Tukar Kata Laluan](#)

:: Jadual Waktu Pelajar SESI 2 : 2022/2023 ::
[Jabatan Kejuruteraan Awam \(Dikemaskini pada 31/01/2023\)](#)
 Jabatan Kejuruteraan Elektrik
 Jabatan Kejuruteraan Mekanikal
 Jabatan Perdagangan

:: Dokumen Unit Peperiksaan ::
[BPK 2013--GARIS PANDUAN PINDAHAN KREDIT DAN PENGECEUALIAN KURSUS](#)
[BPN--ARAHAN--ARAHAN PEPERIKSAAN & KAEDAH PENILAIAN PRA DIPLOMA POLITEKNIK](#)
[BPN--EDISI 5 ARAHAN--ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN \(DIPLOMA\)](#)

:: Senarai Kursus PPD SESI 2 : 2022/2023 ::
 Sekiranya bermasalah dengan pendaftaran kursus, sila berhubung dengan Penasihat Akademik masing-masing.

:: HEP ::
[Borang HEP 1 hingga 6](#)

Hubungi Unit ICT di talian 06-662 2081 atau Faks 06-662 2026

[PETA LAMAN](#) **LOGOUT**